



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

10-05-2014

BOP-10

Stowarzyszenie Akademia Wiedzy
tel. 0914841960
KRS: 000309699

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Mala Dotacja
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Zabawa Andrzejkowa”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2014 do 10.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Stowarzyszenie Akademia Wiedzy
- 2) forma prawna Stowarzyszenie zwykłe
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000309699
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia 08.07.2008
- 5) nr NIP 852-256-95-94 nr REGON 320775621
- 6) dokładny adres: miejscowość Szczecin al. Wojska Polskiego 121/1
gmina Szczecin powiat Szczecin województwo zachodniopomorskie
miejsce wykonywania działania: Szczecin ul. Dąbrowskiego 38-40
- 7) tel. 91 484 19 60 faks. 91 484 19 60
e-mail: info@akademia-seniora.pl http://akademia-seniora.pl
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Radosław Kępa
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

1. działalność edukacyjna, wydawnicza i badawcza;
2. współpraca z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie wymienionym w celach działania Stowarzyszenia;
3. podejmowanie akcji szkoleniowych i informacyjnych, realizacji wydarzeń, imprez, przedsięwzięć oraz działań kulturalnych i artystycznych;
4. organizowanie wycieczek, obozów, zjazdów dla osób;
5. organizowanie zespołów do prowadzenia ćwiczeń rehabilitacyjnych;
6. organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych;
7. organizowanie innych imprez kulturalnych: pokazy filmowe, spektakle teatralne, wystawy;
8. tworzenie bazy materialnej przede wszystkim w postaci ośrodków rozwoju duchowego i rehabilitacji;

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Zabawa andrzejkowa dla osób 50plus

2. Miejsce wykonywania zadania

Biuro: Szczecin Ul. Dąbrowskiego 38-40

Zabawa odbędzie się w szczecińskiej restauracji.

3. Cel zadania

Celem zadania jest cykliczna zabawa andrzejowa z konsumpcją przy muzyce, wróżby.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zabawa odbędzie się w dniu 27 listopada 2014 roku w szczecińskim lokalu (który zostanie wyłoniony na podstawie zapytań ofertowych) w godzinach 20:00 – 4:00.

Impreza dla 54 osób.

Zabawa przy muzyce z lat 80` i 90`, oprawa DJ, catering, napoje, wróżby.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

1. Przygotowania: (listopad 2014)
 - Wyłonienie odpowiedniego lokalu
 - Stworzenie materiałów promocyjnych
2. Organizacja zabawy (listopad 2014)
 - Ustalenie menu
 - Ustalenie szczegółów zabawy andrzejkowej
3. Przeprowadzenie zabawy
4. Rozliczenie

Cały projekt zostanie zakończony dnia 10 grudnia 2014

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- zabawa i integracja osób 50 plus,
- możliwość pocucia bycia „młodym duchem”,
- sposób na „wyciągnięcie z domu” na burzenie barier,
- likwidacja wykluczenia społecznego.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania. **3590,00**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I 1	Koszty merytoryczne: Wynajem restauracji, catering, oprawa muzyczna	54	50	Osoba	2700	2700	0	0
2	Przygotowanie lokalu, sprzątnięcie po imprezie	1	1	Usługa	800	0	800	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III 3	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: Ulotka	5000	0,018	Szt	90	90	0	0
IV	Ogółem:				3590	2790	800	0

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Doświadczenie Stowarzyszenia w pozyskiwaniu Patronatów oraz promocji bezpłatnych form zarówno edukacyjnych, jak i o charakterze kulturalnym – przyczyni się w stopniu znacznym na reklamę tego wydarzenia w mieście.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2790	77,72
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów	800	22,28
Ogółem	3590	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Przewiduje się uczestnictwo 2 wolontariuszy - dystrybucja ulotek, organizacja Projektu – pomoc w przeprowadzeniu imprezy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

brak

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Organizacja Projektu (wolontariusze)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Stowarzyszenie ma spore doświadczenie w organizacji różnego rodzaju warsztatów i imprez o charakterze masowym zarówno językowych, komputerowych, ruchowych jak i z dziedzin sztuki: malarstwo, muzyka,

imprezy taneczne, zabawy andrzejkowe i wiele innych. Wielokrotnie otrzymywaliśmy dotację z Miasta – organizowaliśmy wiele aktywności – głównie dla osób 50 plus ale mamy też osiągnięcia w zakresie współpracy z osobami młodymi. Współpracowaliśmy ze szkołami muzycznymi, teatrami, przedszkolami etc. Przeprowadziliśmy konkurs talentów i wraz ze szczecińską szkoła muzyczną prowadziliśmy miesięczne warsztaty śpiewu zakończone galą finałową i wyborem Muzycznej Wizytówki Szczecina. Od 4 lat organizujemy zabawę andrzejkową dla osób Młodych Duchem zawsze z sukcesami.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Podwykonawcą będzie restauracja, w której zorganizujemy zabawę.

Oświadczam(-my), że:

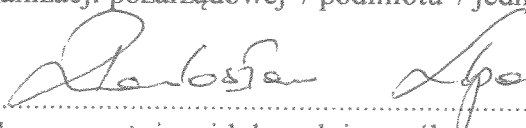
- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Akademia Wiedzy

tel. 0914841960

KRS: 000309699

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/*
4. Oświadczenie podmiotu (załącznik nr 1)
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.